

**Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом творчества» Сланцевского муниципального района
(МУДО «Сланцевский ДТ»),
утвержденные приказом от 07.09.2018 №15**

1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае заключения трудового договора с дистанционным работником путем обмена электронными документами, который трудоустраивается впервые, работник должен самостоятельно получить и предоставить работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (статья 65 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- личную медицинскую книжку установленного образца с отметкой о допуске к работе (статья 213 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (в соответствии со статьями 65, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

– дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.».

2. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в установленном законодательством Российской Федерации объеме, представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Работодатель предоставляет работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).».

3. Пункт 8 изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

4. Пункт 30 изложить в новой редакции:

«Академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии педагогических работников организации устанавливаются частями 3-5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными документами Российской Федерации.

При использовании работниками права на освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка при прохождении диспансеризации необходимо предоставить справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы».

5. Пункт 35 изложить в новой редакции:

«Выплата причитающейся работникам заработной платы производится не реже 2 раз в месяц: 25 числа текущего месяца – за первую половину отработанного месяца, 10 числа месяца, следующего за расчетным – за вторую половину отработанного месяца.».

6. Пункт 36 изложить в новой редакции:

«Выплата причитающейся заработной платы работникам, принимаемым на период активного функционирования загородного стационарного оздоровительного лагеря «Салют», структурного подразделения организации, производится: на девятый день текущей смены - за первую половину отработанного периода, в последний день текущей смены - за вторую половину отработанного периода, включая компенсацию за неиспользованный отпуск.».

7. Пункт 42 дополнить абзацами:

«В условиях риска распространения инфекционных заболеваний режим труда и отдыха работников может быть изменен работодателем в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня.

При ухудшении эпидемиологической ситуации работодатель вправе перевести работников на дистанционный, удаленный или смешанный режим работы».

8. Пункт 59 дополнить абзацем:

«Многодетным работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, при этом хотя бы один ребенок должен быть младше четырнадцати лет, ежегодный отпуск предоставляется в любое время.»

9. Изменения вступают в силу с 22.03.2021.

10. Все остальные положения Правил внутреннего трудового распорядка МУДО «Сланцевский ДТ», утвержденных приказом от 07.09.2018 №15, остаются неизменными.

11. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сланцевского муниципального района (МУДО «Сланцевский ДТ»), утвержденных приказом МУДО «Сланцевский ДТ» от 16.04.2019 № 4 п/од, утратили силу с 22.03.2021.